



Die Elterninitiative Naturkindergarten e.V. sucht zum 1.07. oder nach Absprache

eine Bürohilfe (m/w/d) auf Minijob Basis

(ca.10 Stunden die Woche aufgeteilt auf 3-4 Tage)

Aufgabenbereich

- Alltägliche Büroarbeiten
 - Post bearbeiten; Briefe verfassen und senden
 - Mails verfassen und bearbeiten
- Koordinierung von Einkauf, Logistik und Abrechnungen
- Kooperation mit der Leitung und dem Vorstand

Du bringst mit:

- Eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse in Excel und Word
- Gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Mitarbeit in einem engagierten, motivierten und kreativen Team
- Minijob auf 538€ Basis mit entsprechendem Urlaubsanspruch

**Wir haben dein Interesse geweckt? Du hast noch Fragen?
Dann melde dich gerne!**

Elterninitiative Naturkindergarten e.V.
Leitung Stephanie Haut
Schweitzerstr.1 - 53359 Rheinbach
Tel: **02226-157843**

Gerne per Email: leitung@naturkindergarten-rheinbach.de